



	<p align="center">REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT PUBLIC IASI ÎN INSOLVENȚĂ / IN INSOLVENCY / EN PROCEDURE COLLECTIVE str. Silvestru nr.5, Tel: 0232-267.772 int:108 / 0332 404.709, Fax: 0232-213.913, e-mail: mru@ratp-iasi.ro www.ratp-iasi.ro SERVICIUL M.R.U.</p>	   
--	---	---

ANEXA NR.2.2 la Decizia nr. 887 / 13 august 2009
modificată prin Decizia nr. 236/08.04.2016

ABONAMENTUL REDUS ELEVI – STUDENTI

NOTA DE INFORMARE






REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT PUBLIC, prin intermediul serviciilor de transport public local, prelucreaza datele dumneavoastra cu caracter personal (numele si prenumele, institutia de invatamint, numarul carnetului de student), prin mijloace automatizate/manuale, destinate eliberarii abonamentelor de calatorie.

La solicitarea dumneavoastră de eliberare a abonamentului redus de tip elev/student de catre RATP, sunteti obligat(a) sa furnizati datele, acestea fiind necesare aplicarii prevederilor Hotaririi Consiliului Local nr. 197/2008, privind sustinerea de catre Consiliul Local Iasi a abonamentului de tip studentesc.

Informatiile inregistrate sunt destinate utilizarii de catre operator si sunt prezentate numai Primariei Iasi, la verificarea deconturilor lunare.

Va informam de asemenea ca aveti drepturile prevazute de art. 12-18 din Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatia acestor date. Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteti adresa cu o cerere scrisa, data si semnata la sediul Regiei Autonome de Transport Public Iasi.

RATP IASI

	<p align="center">REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT PUBLIC IASI ÎN INSOLVENȚĂ / IN INSOLVENCY / EN PROCEDURE COLLECTIVE str. Silvestru nr.5, Tel: 0232-267.772 int:108 / 0332 404.709, Fax: 0232-213.913, e-mail: mru@ratp-iasi.ro www.ratp-iasi.ro SERVICIUL M.R.U.</p>	   
--	---	---

ANEXA NR.2.3 la Decizia nr. 887 / 13 august 2009
modificată prin Decizia nr. 236/08.04.2016

ABONAMENTUL DE TIP STUDENTESC

NOTA DE INFORMARE





REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT PUBLIC, prin intermediul serviciilor de transport public local, prelucreaza datele dumneavoastra cu caracter personal (numele si prenumele, seria si numar CI/pasaport, institutia de invatamint, anul de studiu), prin mijloace automatizate/manuale, destinate eliberarii abonamentelor de calatorie.

La solicitarea dumneavoastră de eliberare a abonamentului de tip studentesc de catre RATP, sunteti obligat(a) sa furnizati datele, acestea fiind necesare aplicarii prevederilor Hotaririi Consiliului Local nr. 197/2008, privind sustinerea de catre Consiliul Local Iasi a abonamentului de tip studentesc.

Informatiile inregistrate sunt destinate utilizarii de catre operator si sunt comunicate numai urmatozilor destinatari: institutiei de invatamint superior ale carei cursuri frecventati si Primariei Iasi, la verificarea deconturilor lunare.

Va informam de asemenea ca aveti drepturile prevazute de art. 12-18 din Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatia acestor date. Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteti adresa cu o cerere scrisa, data si semnata la sediul Regiei Autonome de Transport Public Iasi.

RATP IASI

	<p align="center">REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT PUBLIC IASI ÎN INSOLVENȚĂ / IN INSOLVENCY / EN PROCEDURE COLLECTIVE str. Silvestru nr.5, Tel: 0232-267.772 int:108 / 0332 404.709, Fax: 0232-213.913, e-mail: mru@ratp-iasi.ro www.ratp-iasi.ro SERVICIUL M.R.U.</p>	  
--	---	--

ANEXA NR. 2.4 la Decizia nr. 887 / 13 august 2009
modificată prin Decizia nr. 236/08.04.2016

ABONAMENTE / LEGITIMATII GRATUITE

NOTA DE INFORMARE






REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT PUBLIC, prin intermediul serviciilor de transport public local, prelucreaza datele dumneavoastra cu caracter personal (numele si prenumele, domiciliu, semnatura), prin mijloace manuale, destinate eliberarii abonamentelor / legitimatiilor gratuite pe liniile de transport in comun.

La solicitarea dumneavoastră de eliberare a abonamentului, sunteți obligat(a) să furnizați datele acestea fiind necesare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local Iasi nr. 201/2004 (privind stabilitatea modalitatilor de acordare a gratuitatilor si facilitatilor pentru transportul in comun pe raza municipiului Iasi, a Hotărârii Consilului Local Iasi nr. 469/2007 (pentru modificarea HCL nr. 330/2006 privind aprobarea modificării tarifului de calatorie pe mijloacele de transport in comun ale Regiei Autonome de Transport Public Iasi si a HCLnr. 201/2004 privind stabilirea modalitatilor de acordare a gratuitatilor si facilitatilor pentru transportul in comun pe raza Municipiului Iasi), a Hotărârii Consilului Local Iasi nr. 125/2005 (privind aprobarea gratuitatii pe mijloacele de transport al RATP Iasi pentru donatorii de sînge), a Legii recunostintei fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane in decembrie 1989, nr. 31/2004, a Legii nr.44/1994, privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi, ale Decretului-Lege nr. 118/1190, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri.

Informatiile inregistrate sunt destinate utilizarii de catre operator si sunt comunicate numai Primariei Iasi, la verificarea deconturilor lunare.

Va informam de asemenea ca aveti drepturile prevazute de art. 12-18 din Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteti adresa cu o cerere scrisa, datata si semnata la sediul Regiei Autonome de Transport Public Iasi.

RATP IASI

	<p align="center">REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT PUBLIC IASI ÎN INSOLVENȚĂ / IN INSOLVENCY / EN PROCEDURE COLLECTIVE str. Silvestru nr.5, Tel: 0232-267.772 int:108 / 0332 404.709, Fax: 0232-213.913, e-mail: mru@ratp-iasi.ro www.ratp-iasi.ro SERVICIUL M.R.U.</p>	   
--	---	---

ANEXA NR. 2.1 la Decizia nr. 887 / 13august 2009

PROCES-VERBAL SI INVITATIE

NOTĂ DE INFORMARE

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT PUBLIC, prin intermediul serviciilor de transport public local, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal (numele si prenumele, numele si prenumele parintilor, data si locul nasterii, domiciliu, datele din actele de stare civila (C.N.P., seria si numarul actului de identitate, data si institutia care l-a eliberat), profesia, denumirea si adresa locului de munca), prin mijloace automatizate/manuale, destinate constatarii si sanctionarii contravențiilor.






Sunteți obligat(ă) să furnizați datele, acestea fiind necesare aplicarii prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, a Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 si a Hotararii Consiliului Local Iasi nr. 144/1997, privind stabilirea si sanctionarea unor fapte si contravenții in domeniul transportului in comun, modificata prin Hotararea Consiliului Local Iasi nr. 260/2000.

Refuzul dumneavoastra determină apelarea la organele de politie.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: primariei in a carei raza teritoriala domiciliati si, la cerere, Judecatoriei Iasi.

Va informam de asemenea ca aveti drepturile prevazute de art. 12-18 din Legea nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul Regiei Autonome de Transport Public Iasi.

RATP IASI

	<p align="center">REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT PUBLIC IASI ÎN INSOLVENȚĂ / IN INSOLVENCY / EN PROCEDURE COLLECTIVE str. Silvestru nr.5, Tel: 0232-267.772 int:108 / 0332 404.709, Fax: 0232-213.913, e-mail: mru@ratp-iasi.ro www.ratp-iasi.ro SERVICIUL M.R.U.</p>	   
--	---	---

ANEXA NR. 3 la Decizia nr. 887 / 13 august 2009

POLITICA DE SECURITATE

A SISTEMULUI DE RESURSE INFORMATICE

I. Destinatari:

Prezenta Politica este obligatorie pentru toti angajatii RATP care au acces la Sistemul de Resurse Informatice (R.I.) ale RATP, denumiti in continuare "utilizatori".

II. Reguli de utilizare:

1. Utilizatorii nu trebuie să se angajeze în acțiuni împotriva scopurilor RATP Iași folosind RI (Resursele Informatice) ale RATP Iași.
2. Utilizarea sistemului RI se face numai în interes de serviciu.
3. Utilizatorii trebuie să anunțe Serviciul Informatizare în cazul în care se observă orice problemă/breșă în sistemul de securitate a RI din cadrul RATP cât și orice posibilă întrebuintare greșită sau încălcare a regulamentelor în vigoare.
4. Utilizatorii, prin acțiunile lor, nu trebuie să încerce să compromită protecția sistemelor informatice și de comunicații și nu trebuie să desfășoare, deliberat sau accidental, acțiuni care pot afecta confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor de orice tip în cadrul sistemului RI al RATP Iași.
5. Utilizatorii nu trebuie să încerce să obțină acces la date sau programe din RI pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit.
6. Utilizatorii nu trebuie să divulge sau să înstrăineze nume de cont-uri, parole utilizate în scopuri de autorizare și identificare.
7. Utilizatorii nu trebuie să facă copii neautorizate sau să distribuie materiale protejate prin legile privind proprietatea intelectuală (copyright).
8. Utilizatorii nu trebuie să utilizeze programe de tip shareware sau freeware, fără aprobarea Serviciului Informatic
9. Utilizatorii nu trebuie: să se angajeze într-o activitate care ar putea hărțui sau amenința alte persoane; să degradeze performanțele RI; să împiedice accesul unui utilizator autorizat la RI; să obțină alte resurse în afara celor alocate; să nu ia în considerare măsurile de securitate impuse prin regulamente.
10. Utilizatorii nu trebuie să descarce, instaleze și să ruleze programe de securitate sau utilitare care expun sau exploatează vulnerabilități ale securității RI. De exemplu, utilizatorii RATP nu trebuie să ruleze programe de decriptare a parolilor, de captură de trafic, de scanări ale rețelei sau orice alt program nepermis de regulamente.

11. RI ale RATP din Iași nu trebuie folosite pentru beneficiul personal.

12. Utilizatorii nu trebuie să acceseze, să creeze, să stocheze sau să transmită materiale pe care RATP le poate considera ofensive, indecente sau obscene.

13. Angajații nu trebuie să permită membrilor familiei sau altor persoane accesul la RI ale RATP Iași.

III. Măsuri Disciplinare

Încălcarea prezentei Politici se sancționează prin măsuri disciplinare care pot include:

1. sancțiunile disciplinare prevăzute de Legea nr. 53/2003, Codul muncii, de Contractul colectiv de munca aplicabil la nivelul RATP, precum și de Regulamentul de ordine interioară al RATP;

2. interzicerea accesului la sistemul RI.

IV. Alte dispoziții

1. Întreg personalul este responsabil privind modul de utilizare a RI; fiecare utilizator este direct responsabil pentru acțiunile care pot afecta securitatea RI.

2. Utilizatorii sunt responsabili nediscriminatoriu privind raportarea oricărei suspiciuni sau confirmări de încălcare a acestui regulament.






3. Nu există nici o asigurare a confidențialității datelor personale sau a accesului la informații folosind protocoale de genul, dar nu numai, mesagerie electronică, navigare Web, conversații telefonice, transmisie fax-uri și alte instrumente de conversație electronică. Utilizarea acestor instrumente de comunicație electronică poate fi monitorizată în scopul unor investigații sau al rezolvării unor plângeri în condițiile legilor în vigoare.

4. Orice informație folosită în sistemul RI trebuie să fie păstrată confidențială și în siguranță de către utilizator. Faptul că informațiile pot fi stocate electronic nu schimbă cu nimic obligativitatea de a le păstra confidențiale și în siguranță, tipul informației sau chiar informația în sine stau la baza determinării gradului de siguranță necesar.

5. Toate programele de calculator, aplicațiile, codul sursă, codul obiect, documentația și datele trebuie protejate fiind proprietatea R.A.T.P.

6. Orice program comercial utilizat în cadrul RI trebuie să fie însoțit de Licență care să specifice clar drepturile de utilizare și restricțiile produsului. Personalul trebuie să respecte prevederile Licențelor și nu este permisă copierea ilegală a programelor comerciale.

7. Serviciul Informatic, își rezervă dreptul de a șterge, de pe orice sistem, orice program sau fișier care nu are legătură cu scopul muncii respective. Exemple de astfel de programe sau fișiere, dar nu limitate la: jocuri, programe de comunicare a mesajelor (AOL, Yahoo Messenger, MSN etc.), fișiere cu muzică (mp3, wav etc.), fișiere grafice (bmp, gif, jpg etc.), programe tip freeware și shareware.

	<p align="center">REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT PUBLIC IASI ÎN INSOLVENȚĂ / IN INSOLVENCY / EN PROCEDURE COLLECTIVE</p> <p align="center">str. Silvestru nr.5, Tel: 0232-267.772 int:108 / 0332 404.709, Fax: 0232-213.913, e-mail: mru@ratp-iasi.ro www.ratp-iasi.ro</p> <p align="center">SERVICIUL M.R.U.</p>	   
--	---	---

ANEXA NR. 4 la Decizia nr.887/13 august 2009

POLITICA DE SECURITATE

A PRELUCRARILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

I. Destinatari:

Prezenta Politica este obligatorie pentru toti angajatii RATP care prelucreaza date cu caracter personal, denumiti in continuare “utilizatori”.

II. Caracteristicile datelor cu caracter personal in cadrul prelucrării:

Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie sa fie:

1. prelucrate cu buna credinta, pe baza instructiunilor angajatorului, cu exceptia cazului in care actioneaza in temeiul unei obligatii legale;
2. colectate in scopurile determinate, explicite si legitime;
3. adecvate, pertinente si neexcesive prin raportare la scopul in care sunt colectate si ulterior prelucrate;
4. exacte si, daca este cazul, actualizate; in acest scop, se vor lua masurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate si pentru care vor fi ulterior prelucrate sa fie sterse sau rectificate;

III. Reguli generale:

1. utilizatorii care prelucreaza datele in sistem automat/mixt au acces prin introducerea codului de identificare – “user name” si “parola”; fiecare utilizator are propriul sau cod de identificare;
2. orice utilizator care primeste un cod de identificare si un mijloc de autentificare trebuie sa pastreze confidentialitatea acestora si sa raspunda in acest sens in fata angajatorului;
3. Serviciul Informatic va revoca un cod de identificare sau autentificare daca utilizatorul acestora si-a dat demisia ori a fost concediat, si-a incheiat contractul, i s-a schimbat functia si noile sarcini nu-i solicita accesul la date cu caracter personal, a abuzat de codurile primite sau daca a absentat nemotivat minim 30 de zile lucratoare.
4. salvarea si arhivarea datelor se realizeaza de catre utilizatori fie pe statia de lucru proprie (atunci cand aceasta nu este conectata la retea), fie pe server, statiile de lucru fiind conectate intr-o retea privata;
5. utilizatorii sunt obligati sa isi inchida sesiunea de lucru atunci cand parasesc locul de munca.
6. statiile de lucru sunt instalate in incaperi cu acces restrictionat;

7. sunt implementate sisteme automate de devirusare si de securitate a sistemelor informatice prin grija Serviciului Informatic;
8. accesarea bazelor de date cu caracter personal, inclusiv imprimarea datelor, se va face doar de catre utilizatorii care au aceasta atributie de serviciu;
9. utilizatorii trebuie sa acceseze numai datele cu caracter personal necesare pentru indeplinirea atributiilor lor de serviciu.
10. comunicarea datelor cu caracter personal se va putea realiza numai catre sefii ierarhici superiori si catre institutiile abilitate prin lege;
11. securitatea datelor prelucrate manual este asigurata prin pastrarea lor in dulapuri si incaperi incuiate si prin predarea lor in arhiva societatii, unde sunt pastrate conform legii;
12. Serviciul Informatic va avea acces la datele cu caracter personal numai pentru rezolvarea unor cazuri exceptionale, intelegandu-se prin aceasta orice solicitare a utilizatorilor sau a angajatorului.

IV. Sanctiuni:

Nerespectarea prevederilor prezentei Politici se sanctioneaza conform Legii nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, ale Legii nr. 53/2003, Codul muncii, ale Contractului colectiv de munca aplicabil la nivelul R.A.T.P. si ale Regulamentului de Ordine Interioara al RATP.

RATP IASI